План мероприятий по организации перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения

на период до 2020 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок  выполнения | Ожидаемый результат | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Мероприятия, направленные на подготовку к переходу на отечественное офисное программное обеспечение** | | | | |
| 1.1. | Провести анализ используемого офисного программного обеспечения с целью определения использования офисного программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, и использования отечественного офисного программного обеспечения | Январь 2019 | Определены показатели использования офисного программного обеспечения:  доля пользователей, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей (процентов) | Дронова М.И., Федорищева А.В. учителя информатики |
| 1.2. | Провести анализ сведений о программном обеспечении, включенном в единый реестр российского программного обеспечения (<http://reestr-minsvyaz.ru/>), определить перечень потенциальных отечественных программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализующих функции офисного программного обеспечения, для дальнейшего перехода на его преимущественное использование в своей деятельности | Январь 2019 | Сформирован перечень потенциального отечественного офисного программного обеспечения для дальнейшего перехода на его преимущественное использование в органах исполнительной власти Ростовской области | Дронова М.И., Федорищева А.В. учителя информатики |
| 1.3. | Провести анализ требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации к функционированию различных типов офисного программного обеспечения, в том числе функциональных требований и требований по обеспечению информационной безопасности | Январь – март 2019 | Сформирован перечень требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации к функционированию различных типов офисного программного обеспечения, в том числе функциональных требований и требований по обеспечению информационной безопасности | Дронова М.И., Федорищева А.В. учителя информатики |
| 1.4. | Провести оценку совместимости перечня потенциального отечественного офисного программного обеспечения с существующими информационными системами | Январь – апрель 2019 | Сформирован перечень информационных систем, совместимых с отечественным офисным программным обеспечением | Дронова М.И., Федорищева А.В. учителя информатики |
| 1.5. | Провести тестирование перечня потенциального отечественного офисного программного обеспечения в работе организаций | Январь – апрель 2019 | Сформирован объем заменяемого оборудования и прикладного программного обеспечения с целью обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением | Дронова М.И., Федорищева А.В. учителя информатики |
| **2. Мероприятия, направленные на модернизацию прикладного программного обеспечения информационных систем**  **и модернизацию технологической инфраструктуры в целях обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением** | | | | |
| 2.1. | Сформировать перечень мероприятий, направленных на модернизацию информационных систем с целью обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением | Январь – май 2019 | Сформирован календарный план модернизации существующих информационных систем с целью обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением | Закаталова Е.Н., заместитель директора по ВР.  Дронова М.И., Федорищева А.В. учителя информатики |
| **3. Мероприятия, направленные на обеспечение перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения** | | | | |
| 3.1. | Предусмотреть реализацию мероприятий, направленных на формирование у работников МБОУ СОШ№9 г.Шахты необходимых навыков по установке, обеспечению функционирования и использованию отечественного офисного программного обеспечения | Январь – март 2019 | Сформирован перечень открытых источников, предоставляющий информацию по установке, обеспечению функционирования и использованию отечественного офисного программного обеспечения; повышена компетентность работников | Дронова М.И., Федорищева А.В. учителя информатики |
| 3.2. | Анализ существующих планов закупки офисного программного обеспечения, в том числе закупки прав на использование офисного программного обеспечения и закупки услуг по технической поддержке (обновлений) офисного программного обеспечения, сведения о котором не включены в единый реестр российского программного обеспечения, на последующие периоды и провести их корректировку с учетом задач по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения в соответствии с заданными индикаторами эффективности.  Оценка финансовых возможностей проведения мероприятий по переходу на отечественное офисное программное обеспечение за счет объемов бюджетных ассигнований на 2019-2020 гг. | Январь – март 2019 | Планы закупок сформированы с учетом Плана;  подготовлена информация об объеме планируемых закупок в части перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения | Соколова Е.Н., главный бухгалтер, |
| 3.4. | Установка отечественного офисного программного обеспечения на рабочие места | Январь 2019 – декабрь 2020 | Установка отечественного офисного программного обеспечения на рабочие места | Дронова М.И., Федорищева А.В. учителя информатики |
| 3.3. | Организовать мониторинг хода реализации Плана | Ежегодно,  до 5 октября | Подготовлен отчет о показателях использования офисного программного обеспечения:  доля пользователей, использующих отечественное офисное программное обеспечение в департаменте и образовательных организациях, от общего числа пользователей (процентов) | Дронова М.И., учитель информатики |